

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления  
общего образования

Андреева Т.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ «Детский сад № 28  
«Теремок» поселка Первомайский  
Ртищевского района Саратовской  
области»

## Положение

об Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 28 «Теремок» поселка  
Первомайский Ртищевского района Саратовской области»

### I. Общие положения

1. Управляющий совет МДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОУ.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МДОУ.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления МДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- б) работников МДОУ;

В состав Совета также входят: руководитель МДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МДОУ

(кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется Уставом МДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель МДОУ, представитель учредителя, кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым секретарем собрания.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем МДОУ, представителем учредителя в составе Совета.

9. Члены Совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МДОУ.

### **III. Компетенция Совета**

11. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития МДОУ;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МДОУ;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МДОУ.

12. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МДОУ:

12.1. Согласовывает:

- режим дня воспитанников;
- программу развития МДОУ;
- Положение МДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МДОУ.

12.2. Распределяет по представлению руководителя МДОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

12.3. Согласовывает, по представлению руководителя МДОУ:

- смету расходования средств, полученных МДОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения программ развития МДОУ, использование программ развития детей в МДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МДОУ.

12.4. Вносит предложения руководителю МДОУ в части:

- а) материально-технического обеспечения помещений МДОУ и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- д) развития воспитательно-образовательной работы с детьми в МДОУ;
- ж) обеспечения безопасности в МДОУ.

12.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем образовательного учреждения.

12.7. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года.

12.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МДОУ.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года (п. 12.7.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ.

14. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав МДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МДОУ;
  - порядка и оснований отчисления воспитанников;
15. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены МДОУ полномочия на принятие решений.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

17.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

17.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом МДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

18. Первое заседание Совета созывается руководителем МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МДОУ (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

20. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом МДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 12.2 настоящего Положения, педагогические работники МДОУ не вправе принимать участие в голосовании.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

27. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

28. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МДОУ, положениям договора МДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

30. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

31. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

32. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

33. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Настоящее Положение действует до выхода новых нормативных документов.

