

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №28 «Теремок» п.Первомайский Ртищевского
района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом № 1
протокол №1
от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад №28
«Теремок» п.Первомайский
_____ М.Н.Кузнецова.

Приказ от 29.08.2024г № 81.

**Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад №28 «Теремок»
на 2024/25 учебный год**

п.Первомайский 2024 год

Информационная справка о муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад №28 «Теремок» п.Первомайский Ртищевского района Саратовской области»

МДОУ детский сад № 28 «Теремок» расположен по адресу: 412043, Саратовская область, Ртищевский район, п.Первомайский, ул.Юбилейная, дом 24.

Телефон: (884540) 6-32-90

Учредитель: Ртищевский муниципальный район Саратовской области. МДОУ Детский сад №28 «Теремок» функционирует на основе Устава, зарегистрированного от 24.12.2015 г.

Свидетельства о государственной регистрации от 23.01.2001г. №000116 серия Ю-30

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3058 от 21 ноября 2016г.

Режим: 9 часов, с 7-30 до 16-30 при пятидневной рабочей неделе, питание 4-х разовое.

Количество возрастных групп – 2, из них:

-младше-средняя группа- 18 детей

-старше-подготовительная группа- 14 детей.

Списочный состав контингента детей в МДОУ составляет 32 детей.

В детском саду функционируют 2 разновозрастные группы.

Заведующая дошкольным учреждением Кузнецова Марина Николаевна. На педагогической работе – 28 лет.

E-mail:mdou28teremok@yandex.ru

МДОУ детский сад №28 «Теремок» размещён в здании, построенном в 1937г.

Детский сад расположен в отдельно стоящем кирпичном здании, общая площадь 425,8 кв.м. Здание светлое, с централизованным водоснабжением, канализацией, сантехническим оборудованием. В структуру детского сада входят: приёмная, пищеблок, столовая, 2 групповые комнаты, 2спальные комнаты, 2 туалетные комнаты, музыкальный зал. Территория детского сада озеленена насаждениями. Имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, теневой навес, беседка.

МДОУ Детский сад №28«Теремок» является звеном муниципальной системы образования, которое обеспечивает помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей. Учредительными документами МДОУ детский сад №28 «Теремок» являются:

- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Кадровое обеспечение

В учреждении работают 10 сотрудников, из них 2 педагогических работника. Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования.

На сегодняшний день 100% педагогов имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.

Сведения о педагогах МДОУ №28 «Теремок»

№ п/п	ФИО, должность	Кв.категория	Стаж работы	Образование
1	Кузнецова Татьяна Александровна	1 категория	12 лет	Среднее специальное
2	Глебова Татьяна Анатольевна	1 категория	11,5	высшее

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Ртищевского района «Детский сад №28 "Теремок" осуществляет
свою деятельность согласно:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);

10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);

- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Программы воспитания МДОУ детский сад №28 «Теремок»;
- Устава МДОУ детский сад №28 «Теремок»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад №28 «Теремок»;
- Программы развития МДОУ детский сад №28 «Теремок».

Анализ работы муниципального дошкольного учреждения МДОУ «Детский сад №28 «Теремок» п.Первомайский Ртищевского района Саратовской области»

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад №28 «Теремок», а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ООП ДО.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Оценка методической работы ДОУ

В течение 2023 – 2024 учебного года в ДОУ решались следующие задачи:

- 1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:**

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия педагогов ДООУ и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа

совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Дошкольное учреждение работало по методической теме: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в области воспитания здорового дошкольника».

В 2023/24 учебном году проводились педагогические советы, на которых проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. Внутри детского сада в 2023/24 учебном году проводились смотры-конкуры:

«Подготовка групп к новому учебному году», «Центры «Сюжетно-ролевые игры в группах ДООУ», « Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному сезону»;

В детском саду были организованы тематические выставки по лексическим темам и темам ДООУ. Большую помощь в пополнении развивающей предметно - пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников.

Вывод: проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность.

Обзорный смотр-контроль: «Готовность групп ДООУ к новому учебному году»

По итогам контроля воспитателям групп были даны рекомендации пополнить развивающую предметно – пространственную среду различными маркерами, ширмами, а также материалом для конструктивной деятельности.

Для формирования положительного отношения к сверстникам, используются театрализованные игры, разнообразные виды театров. По результатам проверки педагогам даны были рекомендации: продолжать работу, направленную на создание эмоционально - благополучной обстановки в ДОУ.

Работа с родителями реализуется через традиционные и нетрадиционные формы общения. Все группы в системе проводят родительские собрания определенной тематики, исходя из перспективного плана работы с родителями. Проверка групповой документации показала, что во всех возрастных группах есть планы работы с родителями, которые включают в себя различные формы работы, в приемных оформляются стенды с соответствующей информацией.

В конце учебного года было проведено анкетирование. Результаты данных анкет показывают, что большинство родителей (95%) положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Вывод: По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДОУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Несмотря на положительные отзывы работы консультативного пункта, есть и трудности это не все родители идут на контакт и обращаются за помощью в затруднительных вопросах, поэтому на следующий учебный год необходимо повысить работу консультативного пункта, необходимо продолжать использовать практические методические мероприятия (семинары - практикумы, дни открытых дверей).

Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, и на территории ДОУ. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, центры задействованы в течение всего дня. Оформлены уголки «Мое настроение, выделены центры для познавательно - исследовательской и игровой деятельности. Большую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды оказывают родители. В течении года происходило пополнение развивающей предметно - пространственной среды физкультурного зала приобрели мячи, обручи. Необходимо обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей. По реализуемым программам в ДОУ имеет методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования

Вывод: развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

Анализ административно- хозяйственной деятельности в ДОУ

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по

противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, озеленение участков, разбивка цветников, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования).

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДОО. Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада. Имеется потребность в информатизации образовательного процесса. Приобретение методической литературы и пособий. Анализируя работу за 2023/2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены,

Годовой план выполнен со следующими результатами:

- Результаты мониторинга свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы;
- Провели совместную работу с родителями по приобщению детей к здоровому образу жизни;
- Дети и педагоги принимали участие в различных конкурсах разного уровня.

Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий, воспитатели.
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатели.
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением ФОП	Сентябрь	Воспитатели .Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий, воспитатели.
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МАДОУ Детский сад «Снежинка»	Май–август	Заведующий, воспитатели.
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Медсестра

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели.
---	-----	--------------------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели.
День осени	Сентябрь	Воспитатели.
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели.
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели.
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели.
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели.
Международный женский день	Март	Воспитатели.
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы.

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	воспитатели
Муниципальные		

Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	воспитатели
--	---------	-------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь ,Апрель	Заведующий,воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий,воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая разновозрастная группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Младшая разновозрастная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	Воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группы: «Возрастные особенности детей старшего	Воспитатель старшей группы

	дошкольного возраста»	
Апрель	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2025 учебном году .	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий.воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь,	Заведующий.воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий.воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Заведующий.воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий.воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-	Сентябрь	Воспитатель

пространственной среде		Глебова Т.А
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель Кузнецова Т.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатели группы

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Кузнецова Т.А., воспитатель	Нетрадиционная техника рисования.
2	Глебова Т.А., воспитатель	Развитие творческих способностей детей через аппликацию с использованием нетрадиционных приёмов и материалов.

Просмотры открытых мероприятий.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Зимушка -зима» интегрированное занятие по аппликации.	декабрь	Глебова Т.А.
2.	«Путешествие в страну знаний»	март	Глебова Т.А

	интегрированное занятие		
3.	«Жили у бабуши» Нетрадиционное рисование	февраль	Кузнецова Т.А.
4.	«Помоги маме курочке найти цыплят» - рисование	апрель	Кузнецова Т.А.

2.1.4. План педагогических советов

Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный .Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2023-2024 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инвстраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2024 – 2025 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета. 	Август	<p>Заведующий</p> <p>воспитатели</p>
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчет педагогов групп по проектной деятельности. 4. Педагогическая импровизация «Кто хочет 	Ноябрь	Воспитатели групп

<p>стать знатоком проектного метода? 5..Проект решения педагогического совета № 2.</p>		
<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника» 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников». 3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе. 4. Экспрес- опрос 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта. 6. Принятие решения.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>
<p>Педсовет №4 – Итоговый 1. О выполнении годовых задач на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2024- 2025 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период 6. Решения педагогического совета № 4.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Воспитатели групп</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Кузнецова Т.А	.Воспитатель	Июнь 2029 г
Глебова Т.А	воспитатель	Июнь 2029г

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Кузнецова Т.А	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Глебова Т.А	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Кузнецова М.Н	заведующий	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий, воспитатели

»				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОО дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий	В течение года	Заведующий

программы производственного контроля		
--------------------------------------	--	--

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	рабочий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести	Октябрь, апрель	Ответственный

тренировки по эвакуации		за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

направления движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия .

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатель ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	заведующий
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал,
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка	Ежедневно	заведующий

проведения: — текущей уборки и дезинсекции;		
— генеральной уборки	Еженедельно в 2024- 2025 году, ежемесячно — в 2024-2025г	

31.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Кузнецова Т.А	воспитатель	30.08.2024	
2	Глебова Т.А.	Воспитатель	30.08.2024	